

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ЦЕНТР ОХРАНЫ И УСЛОВИЙ ТРУДА"**

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
ООО "ЦОИУТ"**

А.М. Филимоненков

10 января 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный центр (далее – Учебный центр) является структурным подразделением ООО "ЦОиУТ" (далее -ОО) и подчиняется Генеральному директору ОО.

1.2. Настоящее положение определяет порядок деятельности Учебного центра.

1.3. Полное официальное наименование: Учебный центр Общества с ограниченной ответственностью "Центр охраны и условий труда"

Сокращенное официальное наименование: Учебный центр ООО "ЦОиУТ".

1.4. Учебный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, решениями Правилами внутреннего распорядка ОО, иными организационно-распорядительными актами ОО, распоряжениями Генерального директора иными локальными актами ОО, а также настоящим Положением.

1.5. Почтовый адрес Учебного центра: Российская Федерация, 124365, город Москва город Зеленоград, корпус 438А.

Место нахождения Учебного центра: Российская Федерация, Российская Федерация, 124365, город Москва город Зеленоград, корпус 438А.

ГЛАВА 2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Задачам Учебного центра являются:

- организация образовательного процесса
- сопровождение образовательного процесса
- контроль качества ведения документации
- эффективное взаимодействие с педагогическими работниками.

ГЛАВА 3. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Учебный центр возложено выполнение следующих функций:

- эффективное планирование, организация и контроль деятельности по реализации оказания дополнительных образовательных услуг в ОО;
- организационно-информационное обеспечение учебного процесса, совершенствование организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность по реализации оказания дополнительных образовательных услуг в ОО, в том числе и формирование отчетности;
- обеспечение взаимодействия специалистов, осуществляющих реализацию дополнительных образовательных программ в рамках оказания дополнительных образовательных услуг в ОО.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Учебный центр является первичным звеном организационной структуры ОО и имеет внутреннюю структуру согласно Положению о структурных подразделениях.

5.2. Деятельность работников Учебного центра регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Учебного центра должностные инструкции пересматриваются.

6. Управление Учебным центром

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Учебным центром осуществляет заведующий Учебным центром, назначаемый и освобождаемый от должности Генеральным директором. Заведующим учебным центром по должности является заместитель Генерального директора по общим вопросам.

6.2. Заведующий Учебным центром несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности Учебного центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Учебный центр;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ОО;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение работниками Учебного центра Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов ОО.

6.3. Штатное расписание Учебного центра утверждается Генеральным директором ОО.

7. Сотрудники Учебного центра.

7.1. Сотрудники Учебного центра принимаются на работу на условиях трудового договора.

7.2. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения сотрудников Учебного центра определяются должностными инструкциями.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в ОО. Оплата труда сотрудников Учебного центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами Генерального директора ОО.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности сотрудников Учебного центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка ОО и иными локальными актами ОО.

7.5. Сотрудники Учебного центра несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

ГЛАВА 8. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

8.1. Заведующий Учебным центром имеет право:

8.1.1. Действовать от имени Учебного центра, представлять интересы Учебного центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями ОО по направлениям деятельности Учебного центра, а также сторонними организациями по заданию Генерального директора ОО в пределах своей компетенции.

8.1.2. Запрашивать в подразделениях ОО, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач возложенных на Учебный центр.